

Buenas prácticas de Laboratorio (GLP) y Garantía de calidad: Principios básicos. Sabater J, Vilumara A. Ed: Díaz de Santos; Madrid 1988.

Manual de Genética Molecular. León J, García Lobo JM: Edit. Síntesis.

Genes VII. Lewin B. Edit. Oxford University Press, 7th Ed.

Bestelako Xedapenak

HEZKUNTZA, UNIBERTSITATE ETA IKERKETA SAILA

Zk-4692

AGINDUA, 2002ko uztailaren 30ekoa, Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa sailburuarena. Honen bidez, Euskal Autonomia Erkidegoan Lanbide Heziketako Heziketa Zikloak irakasleei irakaslego horren prestakuntza-ekitaldietan parte hartzen laguntzearen, hainbat motatako banako dirulaguntzetarako deialdia egiten da.

Urriaren 16ko 222/2001 Dekretuak Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa Sailaren egitura organikoa ezartzen du. Horren 18. artikuluan, hurrengo funtzioa esleitzen zaio, beste batzuen artean, Etengabeko Ikaskuntzako Zuzendaritzari: Lanbide Heziketako irakasleentzako Etengabeko Prestakuntza Plan baten segimendua diseinatu, aplikatu eta gauzatzea, horren gaurkotzea eta espezializazioa barne.

Hau dela eta, Etengabeko Ikaskuntzako Zuzendaritzak, Lanbide Heziketako eta Etengabeko Ikaskuntzako Sailburuordetzaren barruan, Lanbide Heziketako irakasleentzako prestakuntza plan berri bat prestatu behar du, unibertsitatez kanpoko beste ikaskuntzen Irakaslegoaren Etengabeko Prestakuntza Planaren ezberdina dena. Plan hau, alde batetik, Lanbide Heziketaren funtzionamendu ona ziurtatzeko gai den irakaslego bermatzen duten prestakuntza proposamenak aurkeztuko ditu, eta bestetik, prestakuntzako errazteko behar diren bideak zabalduko ditu nabaritu eta adierazitako eskaeren arabera.

Ondorioz, Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa Sailak, horren Etengabeko Ikaskuntzako Zuzendaritzaren bitartez, Lanbide Heziketako Heziketa Zikloak irakasten dituzten irakasleentzako etengabeko prestakuntza jarduerak sustatu ditu, lanean dabilen irakaslegoaren espezializazio, gaitasun eta gaurkotzerako lehentasuna daukatenak.

Buenas prácticas de Laboratorio (GLP) y Garantía de calidad: Principios básicos. Sabater J, Vilumara A. Ed: Díaz de Santos; Madrid 1988.

Manual de Genética Molecular. León J, García Lobo JM: Edit. Síntesis.

Genes VII. Lewin B. Edit. Oxford University Press, 7th Ed.

Otras Disposiciones

DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN, UNIVERSIDADES E INVESTIGACIÓN

Nº-4692

ORDEN de 30 de julio de 2002, de la Consejera de Educación, Universidades e Investigación, por la que se convocan diversos tipos de ayudas económicas individuales para fomento de la participación del profesorado que imparte Ciclos Formativos de Formación Profesional en la Comunidad Autónoma del País Vasco en actividades de formación de dicho profesorado.

El Decreto 222/2001, de 16 de octubre, establece la estructura orgánica del Departamento de Educación, Universidades e Investigación. En su artículo 18, asigna a la Dirección de Aprendizaje Permanente, entre otras, la función de: Diseñar, aplicar y realizar el seguimiento de un Plan de Formación Permanente del profesorado de formación profesional, con extensión tanto a la actualización como a la especialización del mismo.

Por esta razón, la Dirección de Aprendizaje Permanente, dentro de la Viceconsejería de Formación Profesional y Aprendizaje Permanente, debe elaborar un plan nuevo de formación del profesorado de formación profesional, diferenciado del Plan de Formación Continua del Profesorado del resto de las enseñanzas no universitarias, en el que, por una parte, presente propuestas de formación para garantizar profesorado competente para el buen funcionamiento de la formación profesional y, por otra, abra cauces suficientes para facilitar la formación de acuerdo a las demandas sentidas y formuladas.

Por ello, el Departamento de Educación, Universidades e Investigación, a través de su Dirección de Aprendizaje Permanente ha promovido la realización de actividades de formación permanente del profesorado que imparte Ciclos Formativos de Formación Profesional, que considera prioritarias para la especialización, cualificación y actualización del profesorado en ejercicio.

Sailak sustatu edo lagundutako instituzio eskaintza honen osagarri moduan, banako izaera duten dirulaguntzen deialdi bat egitea interesgarria dela uste da. Deialdi hau, alde batetik, prestakuntza jarduerak egiten dabiltzan irakasleen partaidetza bultzatzen du, hauek izan ere irakaslegoaren gaitasun profesional handiago bat badakarte eta, laburbilduz, ikasleei eskainitako ikaskuntzaren kalitatea eta hezkuntza sistema hobetzen badiutuzte, Sailak lagundu edo sustatzen ez baditu ere. Bestalde, deialdiak Hezkuntza Sailaren laguntza duen eskaintzan parte hartzen duten irakasleei lagunduko die horretatik sortzen diren joan-etorrien gastuak ordaintzen.

Arlo horren inguruan dabiltzan erakundeek eskaintako ekitaldiak, irakasleak etengabe prestatzekoak, ugarriak direnez eta irakasleen interesak ere desberdinak direnez, bidezkoztat jotzen da irakasleen kidegoak dirulaguntzez nola baliatu zehazteko sistemaren bat arautzea, jarduera-motaren arabera. Sistema horri jarraiki ezarriko dira eman daitezkeen gehieneko diru-kopuruak, hori dela bide, laguntzak hobeto banatu eta jasotzaileen arteko txandakatze egokiagoa lortu nahi da.

Agindu hau irailaren 27ko 1/1994 Legegintzako Dekretuaren bederatzigarren titulua ezarritakoa aplikatuz egiten da, urtarrilaren 23ko 1/2002 legeak ezarritako baimenen kalterik gabe, gastuen egoerari dagokion eranskinean, 04. atalean, 2002ko ekitaldirako diru hornidurak onartzen baitira (Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa).

Ondorioz, Etengabeko Ikaskuntzako Zuzendariaren proposamenez, hau

XEDATU DUT:

I. KAPITULUA
DEIALDIAREN XEDEA ETA DIRULAGUNTZA
MOTAK

1. artikulua.– Banakako dirulaguntzetarako deialdia egitea, Euskal Autonomia Erkidegoan Lanbide Heziketako Heziketa Zikloak irakasten dituzten irakasleentzat, 2001ko urriaren 1a eta 2002ko irailaren 30a bitartean amaitu diren edo amaitzen diren prestakuntza-ekitaldietan parte har dezaten. Horretarako 120.202 euro emango dira.

2. artikulua.– Prestakuntza-ekitaldia zein den eta/edo non garatzen den kontuan hartuta, dirulaguntzak honela sailkatzen dira:

A.– Euskal Autonomia Erkidegoko unibertsitate publiko zein pribatuetan, dagokion titulazio akademikoa lortzeko aukera edo Lanbide Heziketako Heziketa Zikloei dagozkien gaiak irakasteko gaitasuna ematen duen edozein ikasketara-mota egiteko laguntzak.

Como complemento a esta oferta institucional promovida o subvencionada por el Departamento, se considera de interés efectuar una convocatoria de ayudas económicas de carácter individual que, por un lado, favorezca la participación del profesorado en ejercicio en actividades de formación que, pese a no ser subvencionadas ni promovidas por el Departamento, redunden en hecho en una mayor capacitación profesional del personal docente y, en suma, en una mejora del sistema educativo y de la calidad de la enseñanza ofrecida a los alumnos y alumnas y, por otra, ayude al profesorado participante en la oferta subvencionada por el Departamento de Educación, en su caso, a sufragar los gastos de desplazamiento que se deriven de ello.

Debido a la pluralidad de las actividades de formación permanente del profesorado ofrecidas por las diferentes instituciones que actúan en este campo, y de los intereses de los distintos profesionales de la enseñanza, procede regular un sistema de ayudas que delimite el acceso de los diferentes colectivos docentes a las ayudas, en función del tipo de actividad de que se trate, y que limite las cuantías máximas que se podrán conceder, para facilitar así una distribución más equitativa y una rotación entre beneficiarios y beneficiarias.

Esta Orden se realiza en aplicación de lo dispuesto en el título noveno del Decreto Legislativo 1/1994, de 27 de septiembre, sin perjuicio de las autorizaciones contenidas en la Ley 1/2002, de 23 de enero, donde en su Anexo referido al estado de gastos, se aprueban dotaciones para el ejercicio 2002 en la sección 04 (Educación, Universidades e Investigación).

Por ello, y a propuesta del Director de Aprendizaje Permanente,

DISPONGO:

CAPÍTULO I
OBJETO DE LA CONVOCATORIA
Y TIPOS DE AYUDAS

Artículo 1.– Convocar ayudas económicas de carácter individual dirigidas al profesorado que imparte Ciclos Formativos de Formación Profesional de la Comunidad Autónoma del País Vasco, para facilitar su participación en actividades de formación que hayan finalizado o finalicen entre el 1 de octubre de 2001 y el 30 de septiembre de 2002, destinando a tal fin la cantidad de 120.202 euros.

Artículo 2.– En función de la actividad y/o la localidad en que se realice la misma, las ayudas podrán ser de los siguientes tipos:

A.– Ayudas para realizar cualquier tipo de estudios en centros universitarios públicos o privados de la Comunidad Autónoma del País Vasco que conduzcan a la obtención de la titulación académica o especialización que posibilite la habilitación para la impartición de las áreas o enseñanzas correspondientes de los Ciclos Formativos de Formación Profesional.

B.– Euskal Autonomia Erkidegoan, aurreko A motaren barnean sartzen ez diren prestakuntza-ekitaldiak egiteko laguntzak (ikastaro laburrak, kongresuak, etab...).

C.– Euskal Autonomia Erkidegotik kanpo, baina Espainian, prestakuntza-ekitaldiak egiteko laguntzak.

D.– Espainiatik kanpo, Europako Batasuneko kide diren estatuetan prestakuntza-ekitaldiak egiteko laguntzak.

3. artikulua.– Aurreko artikuluan adierazitako laguntza-moten arabera jaso daitezkeen gehieneko dirukopuruak hauexek izango dira:

A motako dirulaguntza 600 euro

B motako dirulaguntza 400 euro

C motako dirulaguntza 900 euro

D motako dirulaguntza 1.500 euro

4. artikulua.– Laguntzak bateraezinak dira beren artean, eta, beraz, ezin daiteke laguntza bat baino gehiago jaso deialdiko eta pertsonako. Bateraezinak dira, gainera, beste bideren batetik jaso litekeen beste edozein laguntzarekin, hots, europar programetakoekin eta bestelakoekin.

II. KAPITULUA BETEBEHARRAK

5. artikulua.– Euskal Autonomia Erkidegoko unibertsitateaz kanpoko erregimen orokorreko ikastetxetan —ikastetxe publiko zein pribatu itunduetan, Lanbide Heziketako heziketa zikloak irakasteko baimen ofiziala dutenak, Lanbide Heziketako ikaskuntzen antolamendu orokorra eta horren tituluei buruzko ildo ezartzen dituen azaroaren 22ko 447/1994 Dekretuak, eta Batxilergoaren arautzea, Lanbide Heziketako ikaskuntzak eta euren tituluei buruzko ildo ezarri eta euren ezarketa xedatzen duen apirilaren 29ko 97/1997 Dekretuak araututakoak— lantokia duten eta Lanbide Heziketako Heziketa Zikloak irakasten dituzten irakasleek eska ditzakete laguntza horiek, baldin eta hurrengo baldintzak betetzen badituzte:

a) Ekitaldia gauzatu bitartean, eskatzaileak lehen aipaturiko edozein ikastetxetan jardun behar du irakasle eta Lanbide Heziketako heziketa zikloak irakatsi behar ditu.

b) Eskatzaileak antzeko beste prestakuntza-ekitaldirik eskurago ez izatea.

c) Eskatzaileak egiten duen lanarekin edo espezialitate-arloarekin zuzeneko lotura duen prestakuntza-ekitaldia izatea.

Onorio horietarako, egonkortasun-akordioetan sartuta dauden bitarteko irakasleek eta, ikastetxeko plantila berrantolatu beharra dela eta, ordezkapenak egin behar izan dituzten karrerako funtzionarioek azken bi

B.– Ayudas para realizar actividades de formación en la Comunidad Autónoma del País Vasco no incluidas en el tipo A anterior (cursos cortos, congresos, etc.).

C.– Ayudas para realizar actividades de formación fuera de la Comunidad Autónoma del País Vasco y dentro del estado español.

D.– Ayudas para la realización de actividades de formación fuera del estado español y en el ámbito de los estados miembros de la Unión Europea.

Artículo 3.– Las cuantías máximas a percibir en cada caso, según los distintos tipos de ayudas indicados en el artículo anterior, son las siguientes:

Ayuda tipo A 600 Euros

Ayuda tipo B 400 Euros

Ayuda tipo C 900 Euros

Ayuda tipo D 1.500 Euros

Artículo 4.– Las ayudas son incompatibles entre sí, no pudiendo recibirse más de una ayuda por convocatoria y persona. Son igualmente incompatibles con cualquier ayuda que pudiera recibirse por cualquier otro cauce: programas europeos u otros.

CAPÍTULO II REQUISITOS

Artículo 5.– Podrán solicitar estas ayudas los profesores y profesoras que impartan Ciclos Formativos de Formación Profesional, con destino en Centros docentes de enseñanzas de régimen general no universitario de la Comunidad Autónoma del País Vasco de carácter público o privado concertado, que estén autorizados oficialmente a impartir ciclos formativos de Formación Profesional, regulados por el Decreto 447/1994, de 22 de noviembre, por el que se establece la ordenación general de las enseñanzas de Formación Profesional y las directrices sobre sus títulos y por el Decreto 97/1997, de 29 de abril, por el que se establece la regulación del Bachillerato, las enseñanzas de Formación Profesional y las directrices sobre sus títulos y se dispone su implantación, siempre que se cumplan los siguientes requisitos:

a) Que la persona solicitante sea docente en activo en cualquiera de dichos centros, durante el periodo de realización de la actividad y que imparta enseñanza en Ciclos Formativos de Formación Profesional.

b) Que no exista una actividad formativa similar más cercana a la cual pueda tener acceso.

c) Que se trate de una actividad formativa directamente relacionada con el área de actuación o especialidad en la que trabaje la persona solicitante.

A estos efectos, los interinos incluidos en los acuerdos de estabilidad y los funcionarios de carrera que, por reorganización de las plantillas de los centros, se hayan visto obligados a realizar sustituciones, podrán alegar

ikasturteetan jardun-eremutzat izan dituztenak alegatu ahal izango dituzte, beti ere egoera hori egiaztatzen badute.

d) Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa Sailak antolaturiko, dei egindako edo diruz lagundutako ekitaldia ez izatea.

e) Prestakuntza-ekitaldia 2001ko urriaren 1a eta 2002ko irailaren 30a bitartean —biak barne— amaitzea.

f) Ekitaldia lanorduetan egin beharrekoa bada, horretarako baimena izatea.

g) Ekitaldi-programaren helburuak Sailak curriculum-arlo bakoitzeko ezarri dituen helburuekin bat etortzea.

h) D motako ekitaldietan, burutzen den prestakuntza-ekitaldia ikastaroa bada, dirulaguntza jasotzeko, baldintza hauek bete beharko dira:

- Gutxienez bi asteko iraupena izatea.
- Metodologia edo metodologia eta hizkuntza lan-tzea (ez hizkuntza bakarrik).
- Gutxienez astean 20 eskola-orduko iraupena izatea.

III. KAPITULUA DEIALDITIK KANPO GELDITZEA ETA DIRULAGUNTZEN ZENBATEKOAK

6. artikulua.– 1.– Deialditik kanpo geldituko dira ekitaldia gauzatu bitartean ikasketa-baimena duten irakasleak.

2.– Aipatutakoez gain, ondoren esaten direnek ere ezin izango dituzte A motako dirulaguntzak eskuratu: eskatutako espezialitateari dagokion egokitzapena duten maisu-maistrak, herri-ikastetxeetan irakasten badute, eta lanbide-prestakuntza bera daukatenak, ikastetxe pribatuetatik badatoz.

3.– Era berean, deialditik kanpo geratuko dira prestakuntza-jardueren eskabideak, Prestakuntza Proiektuen deialdiko baldintzak betetzen badituzte eta ikastetxe bereko hainbat irakaslek aurkezten badituzte.

7. artikulua.– 1.– Laguntzagai den kopurua kalkulatzekoan, matrikula, izenematea, joan-etorriak, mantenua eta ostatua hartuko dira kontuan hurrengo irizpide hauen arabera:

a) Matrikula edo izenematea oso-osoan kontabilizatuko da, baina matrikularen kopuru horretatik, gaitzen ez diren irakasgaiei dagokien matrikulako zatia kenduko da.

Tituluak edo prestakuntza-ekitaldietako materiala emategatik ordaindu beharrekoak ez dira inolaz ere laguntzagai izango.

como área de actuación cualquiera de las que lo hayan sido en los dos últimos cursos, siempre que acrediten tal situación.

d) Que no se trate de una actividad organizada, convocada o subvencionada por el Departamento de Educación, Universidades e Investigación.

e) Que la actividad formativa termine dentro del periodo comprendido entre el 1 de octubre de 2001 y el 30 de septiembre de 2002, ambos inclusive.

f) Que, en caso de que la actividad afecte al horario laboral, se disponga de la oportuna autorización.

g) Que los objetivos del programa de la actividad deberán estar de acuerdo con los objetivos planteados por el Departamento para las distintas áreas curriculares.

h) En las actividades de tipo D, cuando la actividad formativa a realizar lo sea en la modalidad de cursos sólo serán objeto de subvención aquellos que cumplan los siguientes requisitos:

- Que sean de una duración mínima de dos semanas.
- Que aborden aspectos de metodología o de lengua y metodología (no sólo de lengua).
- Que comprendan un mínimo de 20 horas semanales de clase.

CAPÍTULO III EXCLUSIONES E IMPORTE DE LAS SUBVENCIONES

1.– Quedan excluidos-as de la convocatoria el profesorado con licencia por estudios durante el periodo de realización de la actividad.

2.– Además de los anteriormente citados, quedan excluidos-as del acceso a las ayudas de tipo A, el profesorado que cuente con la habilitación correspondiente a la especialidad solicitada siempre que presten sus servicios en centros públicos y el que posea idéntica cualificación profesional en el caso de que procedan de centros privados.

3.– Quedarán excluidas las solicitudes por actividades de formación que cumplan las condiciones de la convocatoria de Proyectos de Formación y sean presentadas por varios profesores/as de un mismo Centro.

Artículo 7.– 1.– El coste subvencionable para la ayuda se calculará en base a la matrícula o inscripción, desplazamiento, manutención y alojamiento, de acuerdo con los siguientes criterios:

a) La matrícula o inscripción se contabilizará en su totalidad, pero se deducirá la parte proporcional de la matrícula correspondiente a las asignaturas no aprobadas.

En ningún caso serán subvencionables los gastos derivados de la expedición de títulos ni otros materiales necesarios para la realización de la actividad de formación.

b) Joan-etorriari dagokienean, lantokiko herriaren eta prestakuntza-ekitaldia egiten den herriaren bitartekoak joko da laguntzagai. Gastua garraio publikoko biletan oinarrituz edo km bakoitzeko 0,10 euro ordainduko dela kontuan izanik kalkulatu da, eta bi horietatik txikiena dena ordainduko da. Ekitaldia gauzatzen den herri berean bizi direnei ez zaie garraioagatik lagunduko. A motako ekitaldietarako, laguntzagai izango diren gehieneko bidaia-kopurua ekitaldiaren ordu-kopurua lautan zatitzearen zatidura osoa izango da.

c) Mantenurako laguntza gisa, bazkari eta afari bakoitzagatik 9 euro (ekitaldiak Europako Batasuneko beste estatu batzuetan egiten badira: 12 euro) emango dira, lanaldi etenean burutzen diren ekitaldietarako.

d) Ostatuari dagokionez, benetan sortzen den gastua joko da laguntzagai, baina gau bakoitzeko gehienek 36 euro emango dira (48 euro) Europako Batasuneko beste estatu batzuetara joaten bada). Ostatu-gastuek, laguntzagai izateko, ezinbestekoak izan behar dute, hau da, eskatzailearen bizitokitik edo lantokitik ekitaldia egiten den lekuraino dagoen tarreak hala eskatu beharko du. Eguneroko garraioko edo ostatuko gastuen artean, txikiena ordainduko da. Ostatuagatik dirulaguntzan ordainduko diren egunak, gehienek ere prestakuntza amaitu bitartekoak eta bat gehiago izango dira.

8. artikulua.– Jasoko den dirulaguntza, gehienek ere, laguntzagai den guztiaren 100% izango da, 1. eta 3. artikuluan ezarritako mugak errespetatuz.

Dirulaguntzak era proportzionalean banatuko dira, dagokien laguntza motaren arabera, 5. artikuluko betebeharrak betetzen dituzten eta Agindu honetako 6. artikulutik kanpo gelditzen ez diren eskatzaile guztien artean, 1. eta 3. artikuluetan ezarritako gehiengo zenbatekoak errespetatuz.

IV. KAPITULUA ESKABIDEAK

9. artikulua.– I. eraskinean aditzera ematen den ereduaren arabera bete behar da eskabidea eta hurrengo agiri hauekin batera aurkeztuko da:

a) Ekitaldirako deialdia, gutxienez honako xehetasun hauek bertan jasota: erakunde antolatzailea, ekitaldiaren izenburua, hasiera eta amaiera-egunak, tokia, matrikula-saria eta egitaraua zehatz-mehatz azalduta. Balio akademikoko ikastaroetan ez da dokumentazio hori aurkeztu beharrik izango.

b) Ekitaldian (jardunaldietan, batzarretan, ikastarotan...) parte hartu izanaren egiaztagiriaren fotokopia. Ikasturte osoko unibertsitate-ikasketak, diplomaturak eta hizkuntza-eskola ofizialetako ikastaroak kalifikazio-egiaztagiri akademikoen bidez egiaztatuko dira.

b) En concepto de desplazamiento se considerará subvencionable el gasto de transporte entre la localidad del centro de trabajo y aquella en la que se realice la actividad formativa. El gasto se calculará en base al billete de transporte público o a razón de 0,10 euros/km—, financiándose el menor de dichos costes. No serán subvencionables los gastos de desplazamiento de las personas que residan en el municipio donde se realiza dicha actividad. Para las actividades de tipo A, el máximo de viajes subvencionable será el cociente entero de dividir el número de horas de la actividad entre cuatro.

c) De la manutención se considerarán subvencionables 9 Euros por cada comida y cena (12 Euros en actividades realizadas en otros Estados miembros de la Unión Europea) en actividades que se desarrollen en jornada partida.

d) Del alojamiento se considerará subvencionable el gasto realmente originado, hasta un máximo de 36 Euros/noche (48 Euros/noche para actividades realizadas en otros Estados miembros de la Unión Europea). Sólo se subvencionarán gastos de alojamiento cuando dichos gastos resulten indispensables a causa de la distancia entre el municipio de residencia o trabajo del de la solicitante y el lugar de realización de la actividad, abonándose la cantidad que resulte menor entre los gastos de desplazamiento y alojamiento diario. El número máximo de días financiables por alojamiento y manutención no podrá superar en uno al de la duración de la actividad de formación.

Artículo 8.– La ayuda a percibir podrá ser hasta el 100% del total subvencionable, respetando los límites establecidos en los artículos 1 y 3.

El reparto de las ayudas será de manera proporcional, en función del tipo de ayuda de que se trate, entre todas las personas solicitantes que cumplan los requisitos del artículo 5 y no queden excluidos en el artículo 6 de la presente Orden, respetando las cuantías máximas establecidas en los artículos 1 y 3.

CAPÍTULO IV PROCEDIMIENTO DE SOLICITUD

Artículo 9.– La solicitud se realizará según el anexo I e irá acompañada de los siguientes documentos:

a) Convocatoria de la actividad, en la que como mínimo consten: Entidad organizadora, título de la actividad, fechas de inicio y final, lugar, coste de la matrícula y programa detallado. En cursos de validez académica no deberá presentarse esta documentación.

b) Fotocopia del certificado de asistencia a la actividad (jornadas, congresos, cursillos,...). La finalización de los estudios universitarios de curso completo, las diplomaturas y los cursos de Escuelas Oficiales de Idiomas se justificarán mediante la correspondiente certificación académica de notas.

c) Matrikularen gordekina, ordainketaren jatorrizko frogagiria edo horren kopia konpultsatuarekin batera.

d) Bidaien frogagiriak, garraio publikorik erabili bada.

e) Ostatu-gastuen jatorrizko faktura, erabili badira.

f) Norberaren iritzi-txosten laburra (folio bat edo bi), ekitaldia nola gauzatu den azalduz.

g) Ikastetxeko idazkariaren egiaztagiria, zuzendariaren oniritzia izan behar duena, eta II. eraskinaren arabea egina, edo aurtengo ikasturtearen irakastularen kopia, idazkariak alderatua; eta, kasua bada, egin beharreko prestakuntza-ekitaldi hori 5.d artikuluan zehazten denarekin bat datorrela egiaztatzen duen agiria. Hezkuntzako Ikuskaritza Teknikoan beren funtzioak betetzen dituzten irakasleek, dagokien barrutiko koordinatzailearen egiaztagiria, Ikuskaritzako Lurralde buruaren oniritzia izan behar duena, aurkeztuko dute; bertan, egin beharreko prestakuntza-ekitaldi hori 5.d artikuluan zehazten denarekin bat datorrela egiaztatuko da.

h) Deialdi honetara aurkezten den ekitaldi hori bera egiteko beste inongo laguntzarik jaso ez dela dioen zinpeko adierazpena.

i) Ekitaldia lan-orduetan egiten bada, parte hartzen uzten duen baimen idatzia aurkeztu behar da.

10. artikulua.– Eskabidea beterik, gorago aipaturiko dokumentazioarekin batera, 2002ko urriaren 11ra bitartean (egun hori barne) aurkeztuko da eskatzailearen lantokiko Hezkuntzako Lurralde Ordezkaritzan edo Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen Legearen 38.4 artikuluan adierazitako bulegoetan.

Aurkeztutako eskabideetan akats edo zehazgabeta-sunik ikusten bada, 10 egun izango dira hori zuzentzeko. Epe hori igaro eta zuzentzen ez bada, eskabidea ezezi egin dela ulertu ahal izango da, Herri-Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen Legearen 71.1 artikuluan zehazten den moduan ebazpena eman ondoren.

V. KAPITULUA

EBAZTEKO PROZEDURA ETA DIRULAGUNTZA EMATEA

11. artikulua.– 1.– Etengabeko Ikaskuntzako zuzendariak emango du deialdiaren behin-behineko ebazpena. Horretarako, batzorde batek aztertuko ditu eskabideak edo ebazpen-proposamena egingo dio zuzendari horri. Honako hauek izango dira batzorde horretako kideak: Etengabeko Ikaskuntzako Zuzendaritzako funtzionario bat, batzorde-buru lanetan, Hezkuntzako Lurralde Ordezkaritza bakoitzeko funtzionario bat, Eten-

c) Resguardo de matrícula con el justificante original de pago o copia compulsada del mismo.

d) Justificante de viajes en el caso de utilizar transporte público.

e) Factura original de los gastos de alojamiento, si se han realizado.

f) Breve memoria crítica personal (uno o dos folios) sobre el desarrollo de la actividad.

g) Certificado del-de la secretario-a del centro con el visto bueno del-de la directora-a, según anexo II, o copia del cuadro pedagógico del curso actual debidamente cotejada por el-la secretario-a, y, en su caso, acreditación de que la acción formativa a realizar responde a lo especificado en el art. 5.º d. En el caso de los docentes que ejercen sus funciones en la Inspección Técnica de Educación, certificado del Coordinador de Circunscripción correspondiente, con el visto bueno del-de la Jefe-a Territorial de Inspección, en el que se acredite que la acción formativa a realizar responde a lo especificado en el art. 5.º d.

h) Declaración jurada de no haber recibido ayudas para la misma actividad que se acoge a la presente convocatoria.

i) Cuando la actividad afecte al horario laboral, se presentará el documento escrito por el que se autoriza la participación en la misma.

Artículo 10.– La solicitud cumplimentada, junto con la documentación arriba citada, deberá entregarse, hasta el 11 de octubre de 2002 inclusive, en la Delegación de Educación del Territorio en el que se ubique el centro de trabajo del-de la solicitante, o en cualquiera de las dependencias indicadas en el artículo 38.4 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Si se advirtiera en las solicitud presentada la existencia de algún defecto o inexactitud, se requerirá al interesado para que en un plazo de diez días, subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos, con indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desestimada su petición, previa resolución que deberá ser dictada en los términos previstos en el artículo 71.1 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

CAPÍTULO V

PROCEDIMIENTO DE RESOLUCIÓN Y ABONO DE LA SUBVENCIÓN

Artículo 11.– 1.– La resolución provisional de la convocatoria será dictada por el Director de Aprendizaje Permanente, previo estudio de las solicitudes por una comisión que elevará propuesta de resolución a la misma. Esta comisión estará presidida por un-a funcionario-a de la Dirección de Aprendizaje Permanente, y de la que formarán parte un-a funcionario-a de cada una de las Delegaciones Territoriales de Educación, desig-

gabeko Ikaskuntzako Zuzendariak horretarako izendatutakoak, eta Lanbide Heziketako Zuzendaritzako funtzionario bat.

2.- Behin-behineko ebazpenak Hezkuntzako lurralde-ordezkaritzetan emango dira ezagutzera urriaren 31a baino lehenago, eta guztietan honako xehetasunak jasoko dira:

a) Eskuratuko den zenbatekoa, laguntza ematea bidezkoa bada.

b) Uko egiteko izan den arrazoia, laguntza ematea bidezkoa ez bada.

c) Falta diren agiriak, hori izan bada ebazpenik ez hartzeko arrazoia.

3.- Ebazpen horien aurka, erreklamazioa aurkeztu ahal izango zaio Hezkuntza sailburuordeari 10 egun balduneko epean, aditzera ematen denetik.

12. artikulua. - 1.- Behin-behineko ebazpena argitaratu eta handik hilabetera hartuko du behin betiko ebazpena Etengabeko Ikaskuntzako zuzendariak. Ebazpen hori EHAAn argitaratuko da, honako hauek adieraziz:

a) Eskuratuko den zenbatekoa, bidezkoa izango balitz.

b) Osterantzean, uko egiteko izan den arrazoia.

2.- Ebazpen horiek ez dute administrazio-bidea agortzen, eta horien aurka gora jotzeko errekurtsoa aurkez dakioke Lanbide Heziketa eta Etengabeko Ikaskuntzako sailburuordeari, hilabeteko epean, ebazpena argitaratu eta biharamunetik kontatzen hasita.

3.- 2002ko azaroaren 30a baino lehen ebazpenik emango ez balitz, aurkeztutako eskabideak ezetsi direla ulertu ahal izango da.

13. artikulua. - Behin betiko ebazpena eman ondoren egingo da dirulaguntzen ordainketa, dena batera.

14. artikulua. - Dirulaguntza eskatu eta eman zen helbururako erabiltzen ez badu jasotzaileak, dirulaguntza emateko zergatia izan zen ekitaldia burutzen ez badu, finkaturiko xedeetan erabili duela justifikatzen ez badu, edo, modu batera edo bestera, Euskal Autonomia Erkidegoko Herriogasuntza Nagusiaren Antolarauet buruzko Legearen testu bateratuaren 50. artikuluan, agindu honetan edo laguntza emateko ebazpenean ezarritako eginbeharrak betetzen ez baditu, jasotako dirukopurua itzuli egin beharko du, baita sortutako lege-interesak ere. Horretarako, Euskal Autonomia Erkidegoko Aurrekontu Orokorren pentzutan eman diren dirulaguntzen berme eta itzulketak arautu eta horien kudeaketan parte hartzen duten erakundeen baldintzak, araubidea eta eginbeharrak ezartzen dituen Dekretuak ezarritako jardunbideari jarraituko zaio, bidezkoak izan daitezkeen gainerako ekintzen kaltetan joan gabe. Aipaturiko diru-kopuruak diru-sarrera publikotzat joko dira lege-ondorio guztietarako.

nados-as al efecto por el Director de Aprendizaje Permanente, un funcionario-a de la Dirección de Formación Profesional.

2.- Las resoluciones provisionales serán hechas públicas en las Delegaciones Territoriales de Educación, antes del 31 de octubre, indicándose en cada una de ellas:

a) Cantidad a percibir en caso de proceder ayuda.

b) Causa de denegación en caso de no ser procedente.

c) Documentación a completar en caso de no poder resolverse por este motivo.

3.- Contra dichas resoluciones los-as interesados-as podrán presentar reclamación ante el Director de Aprendizaje Permanente, en el plazo de 10 días hábiles desde su exposición.

Artículo 12. - 1.- La resolución definitiva será resuelta por el Director de Aprendizaje Permanente en el plazo de un mes a partir de la publicación de la resolución provisional, publicándose la misma en el BOPV, indicando:

a) Cantidad a percibir en caso de proceder ayuda.

b) Causa de denegación en caso contrario.

2.- Contra estas resoluciones, que no agotan la vía administrativa, podrá interponerse recurso de alzada ante el Viceconsejero de Formación Profesional y Aprendizaje Permanente en el plazo de un mes a partir del día siguiente al de su publicación.

3.- En el supuesto de que no se dictara resolución alguna antes del 30 de noviembre de 2002, las solicitudes presentadas se podrán entenderse desestimadas.

Artículo 13. - El abono de las ayudas se realizará, en un solo pago, tras la resolución definitiva.

Artículo 14. - En el supuesto de que el-la beneficiario-a no utilice la subvención para el destino específico para el que se solicitó y concedió; no realice la actuación que dio origen a la subvención; no justifique su aplicación a los fines determinados para los que se interesó o, en general, incumpla las obligaciones establecidas en el artículo 50 del texto refundido de la Ley de Principios Ordenadores de la Hacienda General del País Vasco, en esta Orden, o en la resolución de concesión, vendrá obligado a reintegrar la cuantía concedida y percibida, además de los intereses legales que resultasen de la aplicación, siguiendo el procedimiento establecido al efecto en el Decreto, por el que se regula el régimen legal de garantías y reintegros de las subvenciones con cargo a los Presupuestos Generales de la Comunidad Autónoma del País Vasco, y se establecen los requisitos, régimen y obligaciones de las entidades colaboradoras que participen en su gestión, sin perjuicio de las demás acciones que procedan. Las citadas cantidades tendrán la consideración de ingresos públicos a todos los efectos legales.

XEDAPEN GEHIGARRIA

Bakarra. – 1. artikuluan ezarritako guztirako zentzuzkoa aldatu egin daiteke ebazpenak hartu baino lehen, eskatutako laguntza-kopuruaren arabera eta Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa Saileko beste laguntza-programa batzuk buruzetik geratzen den dirua kontuan hartuta, gertaera honi EHAAan argitaratuko den Administrazio eta Zerbitzuetako Sailburuordearen Ebazpen bidez publikitate emango zaiolarik.

AZKEN XEDAPENAK

Lehenengoa. – Administrazio bidea agortzen duen agindu honen aurka aukerako berraztertze errekurtsoa aurkeztu ahal izango zaio Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa sailburuari, hilabeteko epearen barruan, edo administrazioarekiko auzi-errekurtsoa aurkeztu daiteke Euskal Herriko Auzitegi Nagusiaren aurrean, bi hileko epearen barruan, agindu hau Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratzen den egunaren biharamunetik aurrera.

Bigarrena. – Jardunbide arazoak direla eta agindu honetan ezarri ez den edozertan, Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erakundearen Legea hartuko da aintzat.

Hirugarrena. – Agindu hau garatzeko eta erabiltzeko behar diren jarraibide guztiak emateko baimena ematen zaio Etengabeko Ikaskuntzako zuzendariari.

Laugarrena. – Agindu honek argitaratu eta biharamunean hartuko du indarra.

Vitoria-Gasteiz, 2002ko uztailaren 30a.

Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa sailburua,
ANJELES IZTUETA AZKUE.

DISPOSICIÓN ADICIONAL

Única. – El importe global consignado en el artículo 1 podrá ser modificado, teniendo en cuenta la cuantía total de las ayudas solicitadas, en función de las disponibilidades presupuestarias no agotadas que resulten de la ejecución de otros programas de ayuda del Departamento de Educación, Universidades e Investigación, y con carácter previo a la resolución de las mismas, dando publicidad de esta circunstancia por medio de Resolución del Viceconsejero de Administración y Servicios que será publicada en el BOPV.

DISPOSICIONES FINALES

Primera. – Contra la presente Orden, que agota la vía administrativa, se podrá interponer recurso potestativo de reposición ante la Consejera de Educación, Universidades e Investigación en el plazo de un mes, o recurso contencioso-administrativo ante el Tribunal Superior de Justicia del País Vasco en el plazo de dos meses, a partir del día siguiente al de su publicación en el Boletín Oficial del País Vasco.

Segunda. – En todo lo no previsto en materia de procedimiento, por la presente Orden, será de aplicación la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Tercera. – Se autoriza al Director de Aprendizaje Permanente a dictar instrucciones precisas para el desarrollo y aplicación de la presente Orden.

Cuarta. – La presente Orden entrará en vigor el día siguiente al de su publicación.

En Vitoria-Gasteiz, a 30 de julio de 2002.

La Consejera de Educación, Universidades e Investigación,
ANJELES IZTUETA AZKUE.

I. ERANSKINA

ESKABIDE-EREDUA. BANAKAKO LAGUNTZAREN ESKABIDEA. 2002 URTEA.

NORBERAREN DATUAK

Abizenak: _____
 Izena: _____ N.A.N.: _____
 Helbidea: _____ Telefonoa: _____
 Herria: _____ Posta kodea: _____ Herrialdea: _____

BANKUKO KONTUAREN KODEAK															
Erakundea				Bulegoa				K.D.		Kontu zkia.					

ZEIN JARDUERA BURUTZEKO ESKATZEN DEN LAGUNTZA

- A – Euskal Autonomia Erkidegoan unibertsitateko ikasturteak egiteko
- B – Euskal Autonomia Erkidegoan, prestakuntza-ekitaldiak
- C – Euskal Autonomia Erkidegotik kanpo, baina Espainian, prestakuntza-ekitaldiak egiteko
- D – Espainiatik kanpo, Europako Batasuneko kide diren estatuetan prestakuntza-ekitaldiak egiteko

PRESTAKUNTZA-EKITALDIAREN DATUAK

Izenburua: _____
 Hasiera-eguna: ___/___/___ Amaiera-eguna: ___/___/___ Orduak guztira: _____ Egunak guztira: _____
 Erakunde antolatzailea: _____
 Tokia: _____

ADMINISTRAZIO-EGOERA EDO LAN-EGOERA

- 1 – Karrerako edo praktikako funtzionarioa
- 2 – Sare publikoko lan-kontratatu mugagabea
- 3 – Egonkortasuna duen bitartekoa
- 4 – Egonkortasunik gabeko bitartekoa
- 5 – Sare pribatuko lan-kontratatu mugagabea
- 6 – Sare pribatuko aldibaterako lan-kontratatu
- 7 - Bestelakoak (zehaztu)

LAGUNTZAGAI DEN KOSTUA

Matrikula eta hilekoak: _____ euro
 Joan-etorria: ___ km. x ___ egun x 0,10 euro _____ euro
 Bazkari-afariak: ___ x 9 euro (12 euro atzerrian) _____ euro
 Ostata: ___ gau x 36 euro (48 euro atzerrian) _____ euro
 LAGUNTZAGAI DENA GUZTIRA _____ euro

HONEKIN BATERA DOAN DOKUMENTAZIOA

- Ekitaldirako deialdia edo ikas-egiaztagiria
- Norberaren iritzi-txosten laburra
- Ekitaldian benetan parte hartu izana egiaztagiri
- Baimena, lan-orduetan egiten bada ekitaldia
- Matrikularen gordekina, ordainketaren jatorrizko frogagiria edo horren kopia erkatuarekin batera
- Lan-kontratua (sare pribatuko langileentzat soilik)
- Bidaien frogagiria (garraio publiko kolektiboan)
- Lortu edo eskatu diren dirulaguntzen zerrenda
- Ostatu-gastuen jatorrizko faktura
- Ikastetxeko idazkariaren egiaztagiria, II. eranskinaren ereduari jarraiki

Idazki hau izenpetzen dudan honek gorago esandako datuak egiazkoak direla adierazten dut eta deialdi honetara aurkezten dudan ekitaldia burutzeko ez dudala beste inongo laguntzarik jaso.

.....,2002ko ren an

Eskatzailearen izenpena

ETENGABEKO IKASKUNTZAKO ZUZENDARI JAUNA

II. ERANSKINA

IKASTETXEKO IDAZKARIAREN EGIAZTAGIRIA

IKASTETXEAREN DATUAK

Izena: _____ Kodea: _____
 Helbidea: _____ Telefonoa: _____
 Herria: _____ Posta kodea: _____ Herrialdea: _____
 Ikastetxe-mota Publikoa _____ Pribatua _____
 Nik, _____,
 ikastetxe honetako idazkaria naizenez, honko hau,

EGIAZTATZEN DUT

1) _____ jauna/andrea, _____ N.A.N. daukana, esandako ikastetxean jardunean dagoela irakasle eta bere administrazio-egoera edo lan-egoera hauxe dela:

- 1 – Karrerako edo praktikako funtzionarioa _____
- 2 – Sare publikoko lan-kontratatu mugagabea _____
- 3 – Egonkortasuna duen bitartekoa _____
- 4 – Egonkortasunik gabeko bitartekoa _____
- 5 – Sare pribatuko lan-kontratatu mugagabea _____
- 6 – Sare pribatuko aldibaterako lan-kontratatu _____
- 7 – Bestelakoak (zehaztu) _____

2) 2001/2002 ikasturtean hurrengo irakasgaiak ematen dituela, orduka eta mailaka sailkatuak

IRAKASGAIAK	MAILAK	ORDU-KOPURUA ASTEAN

....., 2002ko ren an

Ikastetxeko zuzendariaren
oniritzia,

Ikastetxeko idazkariaren izenpea
eta ikastetxeko zigilua,

ANEXO I

MODELO DE INSTANCIA/SOLICITUD DE AYUDA ECONÓMICA INDIVIDUAL. AÑO 2002

DATOS PERSONALES

Apellidos: _____
 Nombre: _____ D.N.I.: _____
 Domicilio (dirección): _____ Teléfono: _____
 Localidad: _____ C. Postal: _____ Territorio: _____

CÓDIGOS CUENTA BANCARIA

Entidad		Oficina		D.C.		N.º de cuenta												

TIPO DE ACTIVIDAD PARA LA QUE SE SOLICITA AYUDA

- A - Cursos universitarios en la Comunidad
 B - Actividades de formación en la Comunidad Autónoma del País Vasco
 C - Actividades de formación fuera de la Comunidad Autónoma del País Vasco y dentro del Estado Español
 D - Actividades de formación fuera del Estado Español y en el ámbito de los estados miembros de la Unión Europea

DATOS DE LA ACTIVIDAD FORMATIVA

Denominación: _____
 Fechas: Inicio ___/___/___ Final: ___/___/___ Total horas: _____ Total días: _____
 Entidad organizadora: _____
 Lugar: _____

SITUACIÓN ADMINISTRATIVA O LABORAL

- 1.- Funcionario/a de carrera o en prácticas
 2.- Contratado/a laboral indefinido/a de red pública
 3.- Interino/a con estabilidad
 4.- Interino/a sin estabilidad
 5.- Contratado/a laboral indefinido/a de la red privada
 6.- Contratado/a laboral temporal de la red privada
 7.- Otras (especificar)

COSTO SUBVENCIONABLE

Matrícula más mensualidades: _____ euros
 Desplazamiento: ___ km. x ___ días x 0.10 _ _____ euros
 Comidas y / o cenas: ___ x 9 _ (12 _ en el extranjero) _____ euros
 Alojamiento: ___ noches x 36 _ (48 _ en el extranjero) _____ euros
 TOTAL SUBVENCIONABLES _____ euros

DOCUMENTACIÓN QUE SE ACOMPAÑA

Convocatoria de la actividad o certificación académica
 Breve memoria crítica personal
 Certificado de asistencia a la actividad
 Autorización, si la actividad afecta al horario laboral
 Resguardo de la matrícula con justificante de pago
 Contrato laboral (solo para el personal de la red privada)
 Justificante de viajes (en transporte público colectivo)
 Relación de ayudas y subvenciones obtenidas o solicitadas
 Factura original de los gastos de alojamiento
 Certificado del Centro según anexo II
 El / la abajo firmante declara la veracidad de los datos expresados y no haber recibido ayudas para la misma actividad que se acoge a la presente convocatoria.

En a de de 2002
 Firma del/de la solicitante

ILMO SR. DIRECTOR DE APRENDIZAJE PERMANENTE

ANEXO II

CERTIFICADO DEL/DE LA SECRETARIO/A DEL CENTRO

DATOS DEL CENTRO

Nombre: _____ Código: _____
 Dirección: _____ Teléfono: _____
 Localidad: _____ C. Postal: _____ Territorio: _____
 Tipo de Centro Público _____ Privado _____
 Don/doña: _____,
 como secretario/a del Centro arriba mencionado,

CERTIFICA

1) Que D./Dña.: _____, con D.N.I. n.º _____, es profesor/a en activo en dicho Centro, siendo su situación administrativa o laboral la siguiente:

- 1.- Funcionario/a de carrera o en prácticas _____
- 2.- Contratado/a laboral indefinido/a de red pública _____
- 3.- Interino/a con estabilidad _____
- 4.- Interino/a sin estabilidad _____
- 5.- Contratado/a laboral indefinido/a de la red privada _____
- 6.- Contratado/a laboral temporal de la red privada _____
- 7.- Otras (especificar) _____

2) Que durante el curso 2001/2002 imparte las siguientes materias por horas y niveles

ÁREAS	NIVELES	N.º DE HORAS SEMANALES

En a de de 2002

V.º B.º
 El/la director/a del Centro

Firma del/de la secretario/a y sello del Centro